

Carte de services

Faisabilité

Tout débute avec une bonne idée de projet ! Que cela soit un Spa de jour, un Spa nordique, un spa en hôtellerie, un Spa de destination, un Spa de villégiature, un Spa médical ou salon esthétique offrant une panoplie de soins thérapeutiques, tous ont en commun d'atteindre le succès et la rentabilité. Mon objectif première est de collaborer avec vous et votre entreprise ma source d'informations incontournables indiqué ci-bas:

Analyse du projet

- *analyse de la concurrence*
- *définir la clientèle-cible primaire/secondaire*
- *Plan d'affaires, projection des ventes*
- *Plan marketing*
- *Implantation*

Coûts de démarrage

- *Construction (gestion sur le site)*
- *Liste d'équipement, prise en charge des fournisseurs*
- *Liste d'achats produits/cabine, produits boutiques*
- *Analyse du budget, par rentabilité de soins offerts*

Développement de l'entreprise

Opérations

- *Créer un graphique hiérarchique, description des postes et tâches.*
- *Formation de l'excellence du service à la clientèle Spa Formation* – Le virage de l'ordinaire à l'excellence
 - *Établir la première impression*
 - *L'excellence à l'accueil*
 - *L'excellence en salle de soin*
 - *La rétention des invités*
 - *Gérer l'insatisfaction*
 - *Les situations difficiles*
 - *Le service à l'interne*
 - *Les impressions durables positives*
- *Créer manuel des protocoles, soins, du personnel et gérants ou directeur de Spa*
- *Implantation du logiciel de prises de rdv, comptabilité intégré*
- *Créer manuel des politiques/procédure et FAQ via la clientèles*
- *Entrevues, critères d'évaluation pour l'embauche du personnel*
- *Stratégies et négociations d'achats via les fournisseurs, inventaire*
- *Rapports mensuels à la direction*

Ventes et Marketing

- *Créer et appliquer une signature globale qui se reflète à tout niveau (interne/externe)*
- *Outils promotionnels de soutien*
- *Utilisation via l'externe – dépliant, design site Internet, papeterie, carte de services (menu) et des prix...*
- *Utilisation via l'interne – sac, fiche-santé, séjour et suivi courriel, certificat ou chèque cadeau, boîte de suggestion, fiche d'appréciation ou déception, boîte de communications/suggestion pour l'équipe, gestion des pourboires ...*
- *Relations de presse, relations publiques et placement média*
- *Élaboration de partenariat ou membership diverses locale, régionale et International – ciblé selon vos critères de Spa*